

DES ÉCO-GESTES AU QUOTIDIEN



Chaque geste compte



Isle Vern Salembre
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

WWW.CCIVS.FR



Réduire nos factures énergétiques en adoptant une consommation plus écologique est l'objectif de ce livret.

Il recense des gestes simples et de bon sens que nous pouvons tous appliquer dans notre quotidien au travail.

Toute collectivité territoriale se doit de se montrer exemplaire en terme de transition écologique.

Réduire notre consommation d'énergie est devenu un point crucial et incontournable sachant que nos ressources matérielles comme les combustibles fossiles s'épuisent.

Il y a différentes façons d'économiser l'énergie, en voici certaines.

LE CHAUFFAGE

19° est la température maximum
Lorsque l'on aère, on coupe le chauffage.



Je ferme les fenêtres et les portes.

L'hiver, je m'habille
en conséquence



LA CLIMATISATION



A utiliser seulement s'il fait plus de 26°.

Respecter un écart de 4 ou 5° avec l'extérieur
pour éviter tout choc thermique.

Je ferme les fenêtres et les portes.

L'ÉCLAIRAGE



Mettre l'éclairage que si nécessaire.

Éteindre l'éclairage intérieur des bâtiments la nuit, le week-end et lors des périodes de fermeture.

ÉTEINDRE A CHAQUE FOIS QUE L'ON SORT DE LA PIÈCE.

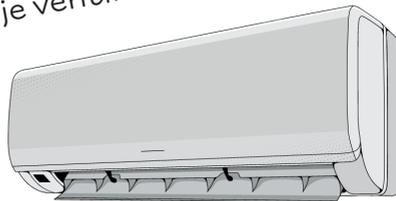
L'AÉRATION



Aérer les bureaux 10 mn par jour.



L'été je ventile aux heures fraîches.



L'EAU

Je ferme le robinet lorsque je me lave les mains.



Je m'équipe d'une gourde.

LE RÉFRIGÉRATEUR



Je dégivre le frigo et le congélateur dès qu'il y a plus de **3mm** de glace.



Je dépoussière la grille arrière environ tous les trois mois.



PAUSES CAFÉ ET DÉJEUNER SANS GASPILLAGE



Privilégier les produits de saison.

Apporter ses propres contenants.



Et pourquoi ne pas proposer aux collègues des produits de la maison qui approchent de leurs dates de péremption ?

COMPOSTER

Mettre dans un compost le marc de café, les sachets de thé ou de tisane, les restes alimentaires, l'essuie-tout, les serviettes en papier...



Déchets organiques
du jardin et de la cuisine



Compost :
fertilisant pour le
potager et les plantes

CRÉER UN ESPACE DE TROC



Pour échanger des objets personnels entre collègues.



Participer à la semaine européenne de la réduction des déchets pour mobiliser la collectivité autour d'actions et d'animations.

LES DÉPLACEMENTS - LA MOBILITÉ

Privilégier le covoiturage.



L'ECO-CONDUITE

- 1- Alléger le véhicule
- 2- Préparer l'itinéraire
- 3- Vérifier la pression des pneus
- 4- Utiliser les instruments de bord
- 5- Rouler moins vite
- 6- Engager rapidement le rapport supérieur
- 7- Décélérer doucement en relâchant l'accélérateur
- 8- Éteindre le moteur quand on patiente
- 9- Anticiper le trafic
- 10- Limiter la climatisation

Si vous êtes proche de votre travail faites vos trajets à pieds ou à vélo.



L'INFORMATIQUE



Activer le mode économie d'énergie de votre ordinateur.

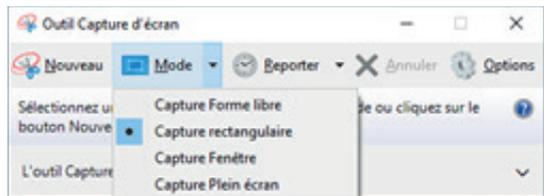
Éviter les économiseurs d'écrans animés qui empêchent la mise en veille de l'ordinateur.

Utiliser des prises "coupe-veille"



Prenez le temps d'éteindre et de redémarrer votre ordinateur

Faire une capture d'écran plutôt que de laisser un onglet ouvert.



Éteindre les imprimantes, photocopieuses avant le début le week-end.



LES ÉCRANS :



Ne pas laisser les écrans en veille.

Limiter la luminosité (voir dans : paramètre-système-affichage)

LA BOÎTE MAIL

Eviter d'envoyer des pièces jointes trop lourdes, préférer les fichiers compressés, PDF basse définition ...

Limiter le nombre de destinataires.



Nettoyer ses listes de diffusion.

Je trie et je nettoie régulièrement ma boîte mails. J'évite de trop stocker les messages.

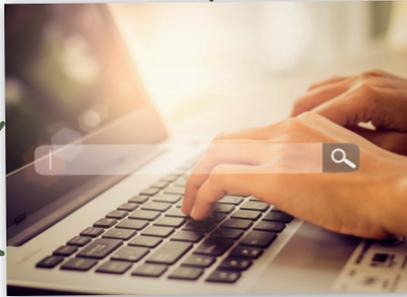


Supprimer les spams et fermer les programmes et onglets quand on ne s'en sert pas.

Le spam consomme chaque année autant d'énergie que 2,4 millions de foyers et émet autant de CO₂ que les déplacements annuels de 3,1 millions de personnes.

INTERNET

Fermer les programmes et onglets dont vous ne vous servez pas en particulier les réseaux sociaux qui continuent à travailler et à consommer de l'énergie pour se mettre à jour, même non utilisés.



Créer des favoris.

Utiliser l'outil de recherche avancée.

Taper des mots-clés précis dans les moteurs de recherche.

Rentrer directement l'adresse du site si on la connaît dans la barre de navigation.

Supprimer régulièrement les cookies et les téléchargements.

LE PAPIER :

Imprimer le document seulement si il est beaucoup consulté.



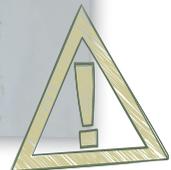
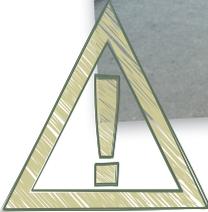
Régler le mode d'impression sur :
Recto verso / Livret
Noir et blanc

En guise de brouillon, j'utilise d'anciens documents imprimés sur une seule face.

ET ENFIN

Lorsque je vois un dysfonctionnement, je le signale à mon responsable pour demander la réparation.

(Exemple : fuite d'eau, chauffage, éclairage...)



LES SERVICES DE LA CCIVS

Pôle Administratif

43 rue Victor Hugo - Le bateau - BP 6 - 24 110 Saint-Astier
05 53 03 45 82 - contact@ccivs.fr

Pôle Technique

ZI La Borie - Rue Henri Rebière - BP 6 - 24 110 Saint-Astier
05 53 04 73 39 - poletechnique@ccivs.fr

Centre Intercommunal d'Action Sociale

Aides financières, accompagnement emploi, portage de repas...
ZA de Théorat - 24 190 Neuvic-sur-l'Isle
05 53 80 86 86 - cias@ccivs.fr

Office de Tourisme Communautaire

Accueil de Saint-Astier

1, rue de la Fontaine - 24110 Saint-Astier
05 53 54 13 85 - tourisme@ccivs.fr

Accueil de Neuvic-sur-l'Isle

2, place de la Mairie - 24190 Neuvic-sur-l'Isle
05 53 81 52 11 - tourisme.neuvic@ccivs.fr

